ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о культурном центре Южно-Российского института управления-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Культурный центр (далее – центр) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о культурном центре (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным решением ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы центра. Должностные инструкции директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными

распорядительными документами Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, настоящим Положением.

4. Центр подчиняется заместителю директора по вопросам высшего и среднего профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Центр возглавляет директор культурного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

6. Директор культурного центра осуществляет оперативное управление деятельностью центра и несет ответственность за выполнение поставленных перед центром задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

1. Осуществление деятельности в области формирования культурных и духовных запросов студенческой молодежи и сотрудников, курирование вопросов художественного и музыкально-эстетического воспитания.

2. Создание условий для успешной реализации творческих способностей, организация досуга студентов, преподавателей и сотрудников филиала, формирование эстетической среды в филиале, вовлечение молодежи и сотрудников в творческую жизнь вуза.

3. Оказание практической, теоретической и творческой помощи структурным подразделениям филиала в культурологическом воспитании студентов. Использование аудиторных форм обучения в целях интеллектуального, широкого гуманитарного развития молодежи, чтение лекционно-семинарских спецкурсов с практическими показами по следующим темам: «Художественно-эстетическая культура современного юриста», «Художественно-эстетическая культура современного экономиста», «Художественно-эстетическая культура современного госслужащего», «Культурные традиции экономиста-международника».

4. Приобщение студентов и сотрудников филиала к профессиональной художественной и музыкально-театральной культуре города с целью формирования эстетического вкуса слушателя и зрителя.

III. ФУНКЦИИ

1. Организация оркестровых сезонов в филиале.

2. Организация работы дискуссионного клуба в камерном салоне интеллектуалов «Мир art» с показом видео иллюстративных материалов из коллекционных фондов:

а) показ и обсуждение фильмов-опер, фильмов-балетов, музыкально - поэтических программ;

б) просмотр авторского элитного кино с искусствоведческими

комментариями;

в) показ архитектурных сооружений регионального, федерального, мирового диапазона с обсуждением их авторства, стилистики, истории;

г) видеознакомство с музейными фондами России и мира;

д) проведение интеллектуальных видеовикторин по искусству.

3. Подготовка музыкально-эстетической гостиной в актовом зале филиала с выступлением творческих коллективов и солистов учреждений культуры г. Ростова-на-Дону.

4. Организация практических концертных показов в рамках аудиторных культурологических дисциплин, видеопоказы, слайд- и видеовикторины, DVD-иллюстрации по тематике общеэстетического профиля, способствующие развитию эрудиции студентов филиала.

5. Проведение традиционных конкурсов рефератов по искусству среди студентов филиала.

6. Проведение «Круглых столов» в цикле «В гостях у Орфея» (встречи с представителями творческого цеха городского и российского диапазона).

7. Читка в аудиторном режиме регулярных циклов лекций по искусству, способствующих приобретению исторического и художественного мировоззрения будущими специалистами в различных сферах государственной службы.

8. Организация коллективных посещений заведений культуры и искусств:

а) музеев изобразительного искусства и выставочных залов союза художников, спектаклей ростовских театров;

б) фестивалей музыки Ростовской государственной консерватории им. Рахманинова и отчетных концертов учебных заведений культуры и искусства;

в) лекционных циклов с видеопоказами в музее современного искусства «На Дмитровской» и в ростовском отделении Союза композиторов Российской Федерации;

г) камерного салона фортепианного музицирования в Донской публичной библиотеке;

д) архитектурных памятников г. Ростова-на-Дону;

е) музеев-заповедников городов Таганрога, Азова, станицы Старочеркасской.

9. Установление творческих контактов с творческими организациями, учебными заведениями культуры и искусства:

а) Ростовской государственной консерваторией им. Рахманинова (на основе двустороннего договора о сотрудничестве);

б) Детской музыкальной школой им. Чайковского, Детская школа искусств им. Г. Балаева и Детской школой искусств им. Глинки (на основе двустороннего договора о сотрудничестве);

в) Областной филармонией (абонементная, афишная, благотворительная система);

г) музеями изобразительного искусства и выставочными залами Союза художников Российской Федерации.

10. Организация праздничных концертов, посвященных календарным

датам (Дню первокурсника, юбилейным датам структурных подразделений филиала в актовом зале филиала).

11. Организация фестивалей команд КВН.

12. Организация праздников региональных национальных культур.

13. Организация концертных мероприятий Министерства культуры Ростовской области и Управления культуры Администрации г. Ростова-на-Дону в актовом зале филиала.

14. Оказание методической и практической помощи в организации праздничных мероприятий факультетов и структурных подразделений филиала:

а) помощь в написании сценарных материалов;

б) практическая помощь в подборе фонограмм, музыкально-поэтических материалов, сценических костюмов.

15. Организация коллективных посещений городских и областных мероприятий, посвященных праздникам искусств и календарным датам.

16. Организация коллективных посещений гала-концертов в рамках конкурсно-фестивальных проектов городского, областного, регионального уровней в театрах, концертных залах, досуговых комплексах города.

17. Организация коллективных посещений городских молодежных праздников, балов, дискотек, конкурсов красоты, конкурсных программ межвузовских фестивалей творчества. Работа сотрудников центра в жюри и оргкомитетах мероприятий.

18. Регулярный дайджест культурных мероприятий городского и областного диапазона на информационных стендах центра.

19. Выявление творческого потенциала студентов и аспирантов филиала и развитие их дарований на серьезной основе в творческих студиях центра.

20. Сохранение действующих и формирование новых студенческих творческих коллективов.

21. Реализация совместных творческих проектов различных студенческих коллективов, предполагающих привлечение к сценическому творчеству педагогических кадров филиала.

22. Показ студенческого творчества в праздничных концертных программах, проведение в актовом зале филиала выпускных вечеров студентов филиала.

23. Обеспечение регулярных занятий в творческих студиях по ежегодному утвержденному расписанию.

24. Формирование студенческих ансамблей малых форм (камерно-инструментальных, камерно-вокальных).

25. Организация для студентов курса академического камерного музицирования:

а) индивидуальные занятия с желающими получить начальные основы музицирования;

б) индивидуальные занятия с желающими совершенствовать имеющиеся музыкально-исполнительские навыки.

25. Организация клуба творческих выпускников «Содружество» выступающих в совместных творческих проектах в рамках филиала.

26. Организация работы команды КВН.

27. Координация творческой работы студентов (коллективов и солистов) для представительства филиала в городском, областном, российском, международном масштабах:

а) в конкурсно - фестивальных проектах;

б) в концертных проектах.

29. Представление творческих коллективов, студентов и руководителей студий к различным формам поощрений (внутриинституского, городского, областного, федерального уровня) за достижения в культуре.

30. Благотворительная деятельность, охватывающая воспитанников детских домов, учащихся детских музыкальных школ, студентов городских вузов, ветеранов войны и труда.

31. Реализация проектов молодежных творческих инициатив совместно с Донским молодежным парламентом, Донским союзом молодёжи, областным комитетом по молодежной политике, Областным домом молодежного творчества, Министерством культуры области, Управлением культуры Администрации г. Ростова-на-Дону.

32. Систематическое формирование информации на интернет-сайте филиала.

33. Систематическое освещение деятельности центра и самодеятельного творчества филиала в СМИ.

IV. ПРАВА

1. Центр имеет право:

1.1. Давать разъяснения, рекомендации структурным подразделениям филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в филиале по вопросам учебной и воспитательной деятельности.

1.3. Пользоваться актовым залом, роялями, фойе актового зала, помещениями культурного блока, аудиторным фондом для системных занятий, репетиций и концертных мероприятий.

1.4. Использовать систему заказа нормативной документации, учебно-методической, научной литературы через библиотеку филиала.

1.5. Заказывать и получать в установленном порядке атрибутику, необходимую для выполнения возложенных на центр задач.

2. Директор центра визирует документы, связанные с культурно-досуговой деятельностью филиала и деятельностью коллективов центра (отчеты, сценарии).

3. Проекты приказов, распоряжений и других документов, затрагивающих вопросы культурно-досуговой и воспитательной работы, подлежат согласованию с центром.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальнику отдела и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Директор центра несёт ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций центра, перечисленных в настоящем Положении;
- соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, соблюдение правил пожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

Директор культурного центра Р.А. Дилоян

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Е.Ю. Золочевская

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного обеспечения Л.А. Лозовова